



Siti Luthfia Humairoh

Admin

CONTACT

✉ lutfhiasiti0@gmail.com

☎ +6289513559604

📅 16 February 2002

✉ Kota Bogor, Jawa Barat

SKILLS

- MS Office
- Keterampilan Manajemen
- Sumber Daya Manusia
- Adaptasi
- Administrasi
- Komunikasi yang jelas dan efektif
- Berkomunikasi dengan Manajemen
- Administrasi Komunikasi
- Administrasi Layanan Pelanggan
- Human Rescue
- Administrasi Sumber Daya Manusia
- Pengembangan Sumber Daya Manusia
- Aplikasi Manajemen Sumber Daya Manusia

SUMMARY

I want to show my abilities and skills to be able to contribute to this company so that I can show the good performance that I have for the company's targets

EDUCATION

Universitas Pakuan

Sep 2020 – Jun 2024

S1 - Manajemen

saya pernah mengikuti kegiatan organisasi volunteer pada tahun 2021 menjadi seorang anggota

WORK EXPERIENCE

Admin di DJP KANWIL JABAR III

Mar 2024 – Mei 2024

Internship (Magang)

saya mengikuti kegiatan internship di bagian Humas dan keberatan , banding , dan pengurangan . Jobdesk dari bidang tersebut adalah memeriksa kasus - kasus wajib pajak yang merasa tidak bisa membayar pajaknya sehingga harus dilakukan pemeriksaan pajak .

Administrasi pelayanan di BPJS KETENAGAKERJAAN BOGOR KOTA

Jun 2023 – Agu 2023

Internship (Magang)

Jobdesk saya yaitu melakukan pencairan dan mendata seluruh peserta BPJS Ketenagakerjaan dan memonitoring jalannya proses pencairan BPJS

- Sistem Manajemen Sumber Daya Manusia
- Administrasi Inventaris
- Alat Pengukuran Kualitas Cahaya
- Keterampilan Komunikasi Manajemen
- Kebijakan Manajemen
- Keterampilan Memecahkan Masalah Jaringan
- Pemecahan Masalah
- Identifikasi Masalah
- Manajemen Pemecahan Masalah
- Analisis Keselamatan
- Administrasi Layanan
- Keterampilan Komunikasi Pengelolaan Stres
- Aplikasi Manajemen Tugas
- Kontrol Waktu
- Komunikasi yang baik
- Administrasi Dokumen
- Keterampilan Manajemen Waktu