

MIA ANGGUN CAROLINE TAMBUNAN

Sentul - Kab. Bogor, Indonesia | HP: 0896 4687 4956 | miaangguncaroline@gmail.com

Sebagai lulusan **Ilmu Komunikasi**, saya mendapatkan pengalaman *manage* event dari tahap *Planning* konsep hingga melakukan evaluasi internal ketika bekerja di Vhe Entertainment sebagai *Administrations Officer*. *Jobdesk* utama saya adalah **meng-handle keseluruhan proses event mulai dari mengembangkan konsep dan mengatur rundown, promosi event, mendesain media promosi dan mengelola akun Instagram**. Acara yang berhasil saya selenggarakan adalah Lomba solo vocal dan band serta acara senam kreasi dan zumba party.

Konsentrasi yang saya pilih adalah **Manajemen Komunikasi** dengan **IPK 3,89**. Saya mendapatkan ilmu tentang **Manajemen Acara Khusus** yang mana mengajarkan saya ilmu dasar bagaimana membuat sebuah acara *end to end*. Saya menggemari hal-hal yang berhubungan dengan komunikasi dan *manage* agar segala sesuatu dapat teratur dan berjalan sesuai *planning*. saya seorang pribadi yang mau terus berusaha dan belajar serta menerima koreksi agar kedepannya dapat meminimalisir kesalahan yang sama.

PENDIDIKAN

UNIVERSITAS PAKUAN – BOGOR, JAWA BARAT

Sarjana Ilmu Komunikasi (IPK 3,89 / 4,00)

Agustus 2018 – Juli 2022

- Mengikuti Test TOEFL dengan score 397
 - Lolos seleksi Proposal Hibah Kemendikbud di tingkat universitas dalam Program kreativitas Mahasiswa (PKM) 2021
-

PENGALAMAN KERJA/MAGANG

IMANI SATRIANI – LEKTOR UNIVERSITAS PAKUAN

Freelancer - Virtual Assistant

Januari 2022 – Sekarang

- Mengelola database fakultas dan menganalisis menggunakan Pivot Table
- *Mereview* jurnal, artikel dan bahan bacaan lainnya yang relevan dengan penelitian
- Menyiapkan materi belajar dalam bentuk powerpoint
- Mendukung kegiatan administratif dosen dan fakultas

VHE ENTERTAINMENT

Freelancer - Administration Officer

Juli 2023 – Desember 2023

- Menjadi *Planner* dan Eksekutor sekaligus bertanggung jawab mengatur setiap acara yang diselenggarakan *end to end*
- Penghubung antara pihak eksternal dengan pihak Vhe Entertainment
- Membuat proposal, surat menyurat serta laporan keuangan
- Mendesain media promosi seperti membuat konten instagram, flyer, backdrop, tiket, X Banner,dll
- Mengelola akun media sosial (Instagram)

Pencapaian :

- Berhasil mengadakan event perdana Solo Vocal dan Band di Wilayah Tamansari Bogor
- Berhasil mengadakan Zumpar di Ramayana Tajur dengan peserta 300 orang dan di Cimanggis Square 125 orang

THE SMERU RESEARCH INSTITUTE

Internship - Business Development & Communication Internship

September 2021 – Desember 2021

- Melakukan pengembangan database potential *stakeholders* dan analisis rencana pemasaran
- Mengetahui kekuatan dan kelemahan media sosial lembaga lewat Analisis media sosial
- *Mereview script* atau narasi modul *E-Learning* lembaga dan memberikan *feedback* terkait video pembelajaran
- Membantu kegiatan administratif divisi seperti pembuatan survei dengan google form, surat menyurat dan penyebarannya

Pencapaian: masukan terkait konsep konten Instagram lembaga diterima dan diterapkan sehingga laman instagram lembaga lebih informatif dan ciri khas lebih terlihat jelas

BADAN NASIONAL PENANGGULANGAN TERORISME (BNPT RI)

Internship - Hubungan Masyarakat

Juli 2021 – Agustus 2021

- *Media monitoring* BNPT sehingga dapat diketahui pemberitaan positif, negatif atau netral
- Menulis *press release* kegiatan penting di BNPT RI
- Membuat videografis tentang vaksinasi dengan alat bantu edit Canva sebagai media informasi vaksinasi

ORGANISASI

DIVISI KEROHANIAN – ORGANISASI PEMUDA GEREJA

2024 – 2026

- Membuat *planning* ibadah pemuda (menentukan tema, lagu dan pengkotbah)
- Menentukan *schedule* dan mengevaluasi latihan pelayan ibadah
- Mempersiapkan kebutuhan administrasi ibadah (powerpoint, lembar pujian)

SEMINAR CAMP 2022 – ORGANISASI PEMUDA GEREJA

Divisi Acara

Mei 2022 – Juli 2022

- Membuat *planning* dan rundown acara
- Bertanggung jawab atas kemajuan pelatihan pemusik acara
- Bertanggung jawab atas keberlangsungan 3 sesi seminar dan ibadah (*time keeper*)
- Memastikan segala kebutuhan seminar dan ibadah (persiapan presentasi, cinderamata)

SERTIFIKASI

UJIAN KEMAMPUAN BERBAHASA INGGRIS (TOEFL) – UNITE PELAYANAN BAHASA FISIB UNIVERSITAS PAKUAN

Score TOEFL 397

September 2022

REFERENSI KONTAK

IMANI SATRIANI (LEKTOR)

Imani_satriani@unpak.ac.id

RINI HERAWATI SIANTURI (HR SMERU)

riniherawatys@gmail.com



PORTFOLIO